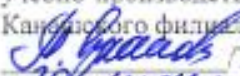


Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение  
высшего образования  
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»  
(Финансовый университет)  
Канашский филиал Финуниверситета

СОГЛАСОВАНО

Финансовое управление администрации  
Канашского муниципального округа  
Начальник отдела по бюджету  
 /Т. Е. Скворцова/  
« 16 » нояб 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по  
учебно-производственной работе  
Канашского филиала Финуниверситета  
 /Т. М. Суханова/  
« 16 » нояб 2025 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

ПМ.02 «Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта»  
по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Разработчик:

Теличева Наталия Владимировна, преподаватель Канашского филиала Финуниверситета, высшая квалификационная категория

Рабочая программа профессионального модуля рассмотрена и рекомендована к утверждению на заседании предметно-цикловой комиссии общепрофессиональных, финансовых и учетных дисциплин и междисциплинарных курсов

Протокол от «30» сентября 2025 г. № 10

Председатель предметной (цикловой) комиссии  / И.И. Озерова /

## РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу профессионального модуля  
ПМ.02 «Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности  
экономического субъекта»  
по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Рецензент: Т.Е. Скворцова, начальник отдела по бюджету Финансового управления администрации Канашского муниципального округа.

Рабочая программа профессионального модуля, представленная на рецензию, разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). Включает в себя: общую характеристику рабочей программы профессионального модуля (цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля, количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля); структуру и содержание профессионального модуля (структура профессионального модуля, тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)); условия реализации программы профессионального модуля (материально-техническое обеспечение, информационное обеспечение реализации программы, организация образовательного процесса); контроль и оценку результатов освоения профессионального модуля.

Коды формируемых компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ПК 2.1. Проводить инвентаризацию активов и обязательств экономического субъекта и отражать ее результаты.

ПК 2.2. Формировать бухгалтерскую (финансовую) и налоговую отчетность.

ПК 2.3. Оценивать достоверность формирования бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности.

ПК 2.4. Проводить анализ бухгалтерской (финансовой) отчетности.

ПК 2.5. Составлять финансовую модель бизнес-плана.

Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля всего - 472, в том числе в форме практической подготовки 270 час.

Из них на освоение МДК-316 час.

в том числе самостоятельная работа 64 час.

Практики, в том числе производственная (по профилю специальности) 144 час.

Консультации 2 часа

Экзамен по модулю 10 час.

Содержание рабочей программы профессионального модуля соответствует требованиям к умениям, знаниям по профессиональному модулю согласно примерной основной образовательной программе среднего профессионального образования подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Условия реализации программы профессионального модуля соответствуют современным условиям профессиональной деятельности выпускника.

Рекомендуемое информационное обеспечение реализации программы соответствует актуальности и современности.

Рабочая программа профессионального модуля ПМ.02 «Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта» может быть рекомендована для применения в учебном процессе по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Дата

30.06.2025

Подпись

Скворцова

МП

## 1. Общая характеристика рабочей программы профессионального модуля

1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля В результате изучения профессионального модуля студент должен освоить основной вид деятельности «ПМ.02 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта». соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

### 1.1.1. Перечень общих компетенций<sup>2</sup>

Код	Общие компетенции
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

### 1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Профессиональные компетенции
ВД	Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта
ПК 2.1	Проводить инвентаризацию активов и обязательств экономического субъекта и отражать ее результаты.
ПК 2.2	Формировать бухгалтерскую (финансовую) и налоговую отчетность.
ПК 2.3	Оценивать достоверность формирования бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности.
ПК 2.4	Проводить анализ бухгалтерской (финансовой) отчетности.
ПК 2.5	Составлять финансовую модель бизнес-плана.

### 1.1.3. В результате освоения профессионального модуля студент должен:

иметь практический опыт	обеспечение данными для проведения инвентаризации активов и обязательств экономического субъекта в соответствии с учетной политикой экономического субъекта
	сопоставление результатов инвентаризации с данными регистров бухгалтерского учета и составление сличительных ведомостей
	отражения в учете результатов инвентаризации и урегулирования инвентаризационных разниц
	формирование числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности
	счетная и логическая проверка правильности формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности

	формирование пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах
	обеспечение ознакомления, согласования и подписания руководителем экономического субъекта бухгалтерской (финансовой) отчетности
	организация передачи бухгалтерской (финансовой) отчетности в архив в установленные сроки
	составление налоговых расчетов и деклараций в экономическом субъекте
	обеспечение представления налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные органы в надлежащие адреса и в установленные сроки
	обеспечение сохранности бухгалтерской (финансовой) отчетности и регистров налогового учета, налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные органы и последующей их передачи в архив
	осуществление внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта
	обеспечение необходимыми документами бухгалтерского учета процессов внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок, подготовка документов о разногласиях по результатам государственного (муниципального) финансового контроля, аудита, ревизий, налоговых и иных проверок
	проверка обоснованности первичных учетных документов, которыми оформлены факты хозяйственной жизни, логическая увязка отдельных показателей; проверка качества ведения регистров бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности
	проверка качества бухгалтерской (финансовой) отчетности обособленных подразделений экономического субъекта
	ознакомление с информацией о деятельности аудируемого лица и среде, в которой она осуществляется, включая систему внутреннего контроля
	выполнение отдельных аудиторских процедур (действий)
	выполнение операций при оказании сопутствующих аудиту услуг
	выполнение операций при оказании прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью
	документирование результатов выполненных аудиторских процедур и полученных аудиторских доказательств
	осуществление работ по финансовому анализу экономического субъекта
	выполнения работ по определению финансовой модели бизнес-плана
	составления бизнес-плана
уметь	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части
	определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы
	выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы
	владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах
	оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)
	определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбор обеспечения данными для проведения инвентаризации активов и обязательств экономического субъекта в соответствии с учетной политикой экономического

	субъекта, знать необходимые источники информации
	выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска
	оценивать практическую значимость результатов поиска
	применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач
	использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности
	использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач
	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности
	применять современную научную профессиональную терминологию
	определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования
	организовывать работу коллектива и команды
	взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке
	проявлять толерантность в рабочем коллективе
	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы
	участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы
	строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности
	кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые)
	писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы
	осуществлять документирование этапов инвентаризации
	проводить фактический подсчет активов
	Осуществлять инвентаризацию обязательств
	составлять бухгалтерские записи по отражению результатов инвентаризации и урегулированию инвентаризационных разниц
	разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, в том числе стандарты бухгалтерского учета экономического субъекта
	определять (разрабатывать) способы ведения бухгалтерского учета и формировать учетную политику экономического субъекта
	оценивать возможные последствия изменений в учетной политике экономического субъекта, в том числе их влияние на его дальнейшую деятельность
	разрабатывать формы первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета, формы бухгалтерской (финансовой) отчетности и составлять график документооборота
	планировать объемы и сроки выполнения работ в отчетный период для целей составления бухгалтерской (финансовой) отчетности
	распределять объем учетных работ между работниками (группами работников) бухгалтерской службы
	формировать в соответствии с установленными правилами числовые показатели в отчетах, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности, при централизованном и децентрализованном ведении бухгалтерского учета

составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность при реорганизации или ликвидации юридического лица
обосновывать принятые экономическим субъектом решения при проведении внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок
использовать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций
обеспечивать установленные сроки выполнения работ и представления налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные органы
осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта
проверять качество составления регистров бухгалтерского учета, бухгалтерской (финансовой) отчетности
определять и изменять границы контрольной среды экономического субъекта
проводить оценку состояния и эффективности внутреннего контроля в экономическом субъекте
осуществлять процесс восстановления бухгалтерского учета
оценивать существенность информации, раскрываемой в бухгалтерской (финансовой) отчетности
собирать информацию из различных источников, систематизировать, обобщать и анализировать ее
применять на практике нормативные правовые акты в соответствующих областях знаний
применять на практике методы отбора элементов для проведения аудиторских процедур, экстраполировать результаты аудиторской выборки на генеральную совокупность
подготавливать и оформлять рабочие документы
определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах
использовать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие порядок проведения работ по финансовому анализу
определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта
планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов
формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям
оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта
формулировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта
применять методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности; устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период; оценивать потенциальные риски
определять объем работ по бизнес-планированию
формировать структуру бизнес-плана
планировать объемы, последовательность и сроки выполнения работ по



	составлению бизнес-планов, контролировать их соблюдение
знать	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить
	структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях
	основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте
	методы работы в профессиональной и смежных сферах
	порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности
	приемы структурирования информации
	формат оформления результатов поиска информации
	современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства
	содержание актуальной нормативно-правовой документации
	современная научная и профессиональная терминология
	возможные траектории профессионального развития и самообразования
	основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности
	правила разработки презентации
	основные этапы разработки и реализации проекта
	психологические основы деятельности коллектива
	психологические особенности личности
	правила оформления документов
	правила построения устных сообщений
	особенности социального и культурного контекста
	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы
	основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)
	лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности
	особенности произношения
	правила чтения текстов профессиональной направленности
	нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств
	периодичность, и порядок проведения инвентаризации различных объектов бухгалтерского учета
	процесс подготовки к инвентаризации, порядок оформления сличительных ведомостей, инвентаризационных описей, актов инвентаризации
	порядок отражения в учете результатов инвентаризации
	законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской



Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации
международные стандарты финансовой отчетности (в зависимости от сферы деятельности экономического субъекта)
порядок обмена информацией по телекоммуникационным каналам связи
судебную практику по налогообложению
методики внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности
законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации
порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни
отечественный и зарубежный опыт в сфере организации и осуществления внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности
законодательство Российской Федерации об аудиторской деятельности, федеральные стандарты аудиторской деятельности, основы информационных технологий и компьютерных систем в аудиторской деятельности
кодекс профессиональной этики аудиторов и правила независимости аудиторов и аудиторских организаций
законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, стандарты бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности, основы международных стандартов финансовой отчетности, информационных технологий и компьютерных систем в бухгалтерском учете и бухгалтерской отчетности
основы гражданского законодательства Российской Федерации, трудового законодательства Российской Федерации, законодательства Российской Федерации о социальном страховании и обеспечении, корпоративном управлении
основы налогового законодательства Российской Федерации
методы поиска, отбора, анализа и систематизации информации
внутренние организационно-распорядительные документы аудиторской организации, регламентирующие аудиторскую деятельность в организации
методические документы по финансовому анализу, бюджетированию и управлению денежными потоками
законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском и официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, аудиторской деятельности, гражданское, таможенное, трудовое законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации
методические документы по финансовому анализу, бюджетированию и управлению денежными потоками
законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском и официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, аудиторской деятельности, гражданское, таможенное, трудовое законодательство Российской Федерации;

	законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации
--	---

1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля Всего часов

472, в том числе в форме практической подготовки 270 час.

Из них на освоение МДК 316 час.

в том числе самостоятельная работа 64 час.

Практики, в том числе производственная (по профилю специальности) 144 час.

Консультации 2 часа

Экзамен по модулю 10 час.

Структура и содержание профессионального модуля  
Структура профессионального модуля

Коды компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Суммарный объем нагрузки, час.	форме в т.ч. в. практической подготовки	Объем профессионального модуля, ак. час.						
				Работа студентов во взаимодействии с преподавателем						Самостоятельная работа
				Обучение по МДК				Практики		
				Всего	Промежуточная аттестация	в том числе				
лабораторные и практические занятия	Курсовые проекты (работы)	Учебная	Производственная							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
ПК 2.1 ОК 01-ОК 05, ОК 09	Раздел 1. Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации	76	30	60		30				16
ПК 2.2 ПК 2.3 ОК 01-ОК 05, ОК 09	Раздел 2. Технология составления бухгалтерской отчетности	106	44	88		44				18
ОК 01-ОК 05, ОК 09 ПК 2.4 ПК 2.5	Раздел 3. Основы анализа бухгалтерской отчетности	134	52	104		52				30
	Производственная практика (по профилю специальности)	144	144						144	
	Экзамен по модулю	12	X		12					
	Всего:	472	270	252	12	126			144	64

## 1.3. Тематический план и содержание профессионального модуля

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем в часах
1	2	3
<b>МДК 02.01 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации</b>		76
<b>Раздел 1. Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации</b>		76
<b>Тема 1.1. Общие подходы к технологии проведения инвентаризации имущества и финансовых обязательств</b>	<b>Содержание</b>	4
	Роль и значение инвентаризации.	
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	
	1. Общие подходы к технологии проведения инвентаризации имущества и финансовых	2
<b>Тема 1.2. Порядок проведения инвентаризации, оформление ее результатов</b>	<b>Содержание</b>	4
	Приемы подсчета инвентаризируемого имущества и определения реального состояния расчетов. Порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию. Порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии для выявления результатов инвентаризации.	
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	2
	1. Порядок проведения инвентаризации, оформление ее результатов	2
<b>Тема 1.3. Отражение в бухгалтерском учете результатов проведенной инвентаризации</b>	<b>Содержание</b>	8
	Оприходование излишков ценностей. Отражение недостач ценностей, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения. Списание недостач в зависимости от причин их возникновения. Зачет недостач излишками (пересортица).	
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	4

1	2	3
	1. Отражение в бухгалтерском учете результатов проведенной инвентаризации. Оприходование излишков ценностей. Решение ситуационных задач».	2
	2. Отражение в бухгалтерском учете результатов проведенной инвентаризации. Списание недостач в зависимости от причин их возникновения. Решение ситуационных задач».	2
<b>Тема 1.4. Инвентаризация основных средств</b>	<b>Содержание</b>	6
	Общие правила проведения инвентаризации основных средств. Особенности порядка проведения инвентаризации основных средств. Документальное оформление результатов инвентаризации основных средств. Отражение в бухгалтерском учете выявленных при инвентаризации расхождений между фактическим наличием основных средств и данными учета.	
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	2
	1. «Выполнение работ по отражению результатов инвентаризации внеоборотных активов. Документальное оформление и учет выявленных недостач и порчи имущества, порядок их списания. Документальное оформление и оценка неучтенных объектов основных средств. Отражение в бухгалтерском учете результатов инвентаризации основных средств. Решение ситуационных задач».	2
<b>Тема 1.5. Инвентаризация нематериальных активов</b>	<b>Содержание</b>	8
	Общие положения по проведению инвентаризации нематериальных активов. Порядок проведения инвентаризации нематериальных активов. Документальное оформление результатов инвентаризации нематериальных активов. Отражение результатов инвентаризации нематериальных активов в бухгалтерском учете.	
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	4
	1. «Выполнение работ по отражению результатов инвентаризации внеоборотных активов. Документальное оформление и учет выявленных недостач и порчи имущества, порядок их списания. Решение ситуационных задач».	2
	2. «Выполнение работ по отражению результатов инвентаризации внеоборотных активов. Отражение в бухгалтерском учете результатов инвентаризации нематериальных активов. Решение ситуационных задач».	2

1	2	3
Тема 1.6. Инвентаризация и переоценка материально-производственных запасов	<b>Содержание</b>	8
	Теоретические основы инвентаризации материально-производственных запасов, ее роль и значение в учете. Порядок проведения и технико-физические процедуры инвентаризации материально-производственных запасов. Документальное оформление и выведение результатов инвентаризации материально-производственных запасов. Отражение результатов инвентаризации материально-производственных запасов в бухгалтерском учете.	
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	4
	«Выполнение работ по отражению результатов инвентаризации оборотных активов. Документальное оформление и учет выявленных недостатков и порчи имущества, порядок их списания. Отражение в учете и отчетности результатов инвентаризации. Выполнение работ по отражению в учете пересортицы. Решение ситуационных задач».	2
	«Выполнение работ по отражению результатов инвентаризации оборотных активов. Документальное оформление результатов инвентаризации материально-производственных запасов и незавершенного производства. Решение ситуационных задач».	2
Тема 1.7. Инвентаризация дебиторской и кредиторской задолженности организации	<b>Содержание</b>	8
	Регламент проведения инвентаризации расчетов с контрагентами (дебиторами и кредиторами). Документальное оформление результатов инвентаризации расчетов. Выявление дебиторской задолженности, нереальной для взыскания. Отражение результатов инвентаризации расчетов в бухгалтерском учете. Порядок списания дебиторской и кредиторской задолженности, по которой истек срок исковой давности.	
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	4
	1. «Выполнение работ по отражению результатов инвентаризации дебиторской задолженности организации. Документальное оформление результатов инвентаризации и отражение их в учете и отчетности. Решение ситуационных задач».	2
	2. «Выполнение работ по отражению результатов инвентаризации кредиторской задолженности организации. Документальное оформление и отражение их в учете и отчетности. Решение ситуационных задач».	2

1	2	3
<b>Тема 1.8. Инвентаризация недостач и потерь от порчи ценностей, целевого финансирования, доходов будущих периодов</b>	<b>Содержание</b>	8
	Обоснованность возникновения и порядок списания недостач и потерь от порчи ценностей. Проверка расходования средств на цели, предусмотренные целевыми программами и сметами расходов. Правомерность отнесения полученных доходов к доходам будущих периодов и порядок списания сумм доходов.	
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	4
	1. «Выполнение работ по выявлению недостач и потерь от порчи ценностей и оформление в учете результатов инвентаризации. Решение ситуационных задач».	2
	2. «Выполнение работ по инвентаризации целевого финансирования и доходов будущих периодов и оформление в учете результатов инвентаризации. Решение ситуационных задач».	2
<b>Тема 1.9. Инвентаризация и ее роль в системе внутреннего контроля</b>	<b>Содержание</b>	4
	Понятие внутреннего контроля. Цели и задачи внутреннего контроля. Элементы внутреннего контроля. Организация внутреннего контроля. Документирование внутреннего контроля. Подготовка и оформление завершающих материалов по результатам внутреннего контроля.	
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	2
	1. «Организация и методика проведения внутреннего контроля по объектам учета. Порядок формирования рабочих документов внутреннего контроля. Порядок формирования отчета о документальной проверке. Решение ситуационных задач».	2
<b>Тематика самостоятельной учебной работы при изучении <i>раздела 1</i></b> Проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы, работа с информационными порталами, выполнение домашних заданий на тему:		16



1. Нормативно-правовое обеспечение инвентаризации, основные положения по проведению инвентаризации. 2. Задачи и функции инвентаризации имущества. 3. Виды инвентаризации и варианты ее проведения. 4. Порядок установления дат, сроков и объемов инвентаризации. 5. Документальное оформление проведения инвентаризации. 6. Значение необходимых проверок хозяйственных документов перед началом инвентаризации. 7. Установление фактического наличия имущества и реально учтенных финансовых обязательств. 8. Составление инвентаризационных ведомостей. 9. Цели составления в бухгалтерии сличительных описей.		
<b>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</b>		2
<b>МДК 02.02 Технология составления бухгалтерской отчетности</b>		106
<b>Раздел 2. Технология составления бухгалтерской отчетности</b>		106
<b>Тема 2.1. Нормативное регулирование, состав и содержание бухгалтерской отчетности</b>	<b>Содержание</b>	4
	Нормативное регулирование бухгалтерской отчетности в России. Виды и пользователи бухгалтерской отчетности. Законодательные основы формирования бухгалтерской отчетности. Состав годовой и промежуточной бухгалтерской отчетности. Адаптация бухгалтерской отчетности к международным стандартам финансовой отчетности.	
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	2
	1. «Нормативное регулирование, состав и содержание бухгалтерской отчетности. Решение ситуационных задач».	2
<b>Тема 2.2. Техника составления бухгалтерского баланса</b>	<b>Содержание</b>	16
	Структура и содержание бухгалтерского баланса. Виды бухгалтерских балансов. Подготовительные работы в бухгалтерии перед составлением бухгалтерской отчетности. Характеристика и техника составления статей актива бухгалтерского баланса. Характеристика и техника составления статей пассива баланса. Ответственность за непредставление или представление недостоверной отчетности.	
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	8
	1. Подготовительные работы, предшествующие составлению бухгалтерского баланса.	2
	2. Характеристика и техника заполнения статей актива бухгалтерского баланса.	2
	3. Характеристика и техника заполнения статей пассива баланса.	2
	4. Взаимоувязка статей баланса с другими формами.	2

1	2	3
<b>Тема 2.3. Отчет о финансовых результатах и техника его составления.</b>	<b>Содержание</b>	12
	Назначение отчета о финансовых результатах. Содержание и характеристики статей отчета о финансовых результатах. Техника составления отчета о финансовых результатах.	
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	6
	1. Техника составления отчета о финансовых результатах	2
	2. Расчет налога на прибыль	2
	3. Взаимосвязка показателей отчета с другими формами отчетности	2
<b>Тема 2.4. Назначение и техника составления отчета об изменениях капитала</b>	<b>Содержание</b>	8
	Назначение отчета о движении капитала, его структура и содержание разделов. Техника составления отчета об изменении капитала. Типичные ошибки составления и идентичность показателей.	
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	4
	1. Техника составления отчета об изменении капитала	2
	2. Взаимосвязка показателей отчета с другими формами отчетности	2
<b>Тема 2.5. Сущностная характеристика и техника составления отчета о движении денежных средств</b>	<b>Содержание</b>	8
	Назначение отчета о движении денежных средств. Содержание и характеристика показателей отчета. Методика составления отчета о движении денежных средств.	
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	4
	1. Техника составления статей отчета по текущей деятельности. Техника составления статей отчета по инвестиционной деятельности. Техника составления отчета по финансовой деятельности	2
	2. Взаимосвязка показателей отчета с другими формами отчетности	2
<b>Тема 2.6. Характеристика и техника составления пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах</b>	<b>Содержание</b>	12
	Назначение пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах, характеристика его разделов. Порядок составления пояснения к бухгалтерскому балансу. Типичные ошибки составления и идентичность показателей. Особенности составления форм налоговой и статистической отчетности.	
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	6
	1. Порядок составления пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах	2

1	2	3
	2.Порядок составления пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах	2
	3. Составление аудиторского заключения	2
<b>Тема 2.7. Сводная, консолидированная и сегментарная бухгалтерская отчетность</b>	<b>Содержание</b>	8
	Назначение сводной и консолидированной отчетности. Порядок составления сводной и консолидированной отчетности. Понятие сегментарной отчетности, ее назначение, цель и состав. Формирование бухгалтерской отчетности по сегментам. Порядок представления отчетности в налоговые и статистические органы.	
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	4
	1.Порядок составления сводной отчетности. Особенности составления консолидированной отчетности.	2
	2. Техника составления сегментарной бухгалтерской отчетности.	2
<b>Тема 2.8. Статистическая и налоговая отчетность</b>	<b>Содержание</b>	18
	1. Понятие статистической отчетности, виды, периодичность составления. 2. Порядок разработки и утверждения программы отчетности, методики определения сведений, форм отчетности. Статистические формы отчетности и сроки их сдачи.	
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	8
	1.Порядок составления статистической и налоговой отчетности.	2
	2. Составление форм налоговых деклараций и расчетов	2
	3. Составление расчетов по страховым взносам.	2
	3. Составление форм статистической отчетности	2
<b>Тематика самостоятельной учебной работы при изучении <i>раздела 2</i></b> Проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы, работа с информационными порталами, выполнение домашних заданий на тему: 15. Обзор изменений в законодательстве о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, законодательство о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности.		18

1	2	3
2. Концептуальные положения финансовой отчетности в России и в международной практике. 3. Пользователи информации. Причины заинтересованности показателей в финансовой информации. 4. Принципы планирования контрольного мероприятия. 5. Ревизия бухгалтерской отчетности. 6. Проверка полноты и достоверности информации, экономической обоснованности, сопоставимости и взаимной согласованности информационных показателей. 7. Обзор изменений в законодательстве по налогам и страховым взносам.		
<b>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</b>		2
<b>МДК.02.03 Основы анализа бухгалтерской отчетности</b>		134
<b>Раздел 3. Основы анализа бухгалтерской отчетности</b>		134
<b>Тема 3.1. Теоретические основы анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности.</b>	<b>Содержание</b>	12
	Бухгалтерская отчетность как источник информации финансового анализа объекта внутреннего контроля Требования к качеству информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности Виды, приемы и методы финансового анализа Планирование, организационные формы и исполнители финансового анализа	
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	6
	1. Теоретические основы анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности.	2
	2. Принципы организации финансового анализа и формирования аналитических отчетов.	2
	3. Решение задач с использованием методов анализа	2
<b>Тема 3.2. Основы анализа имущества (активов) и его источников (пассивов) по данным бухгалтерского баланса организации</b>	<b>Содержание</b>	20
	Значение, функции и роль бухгалтерского баланса в оценке финансового положения организации Структурно-динамический анализ актива и пассива бухгалтерского баланса. Анализ ликвидности баланса и платежеспособности организации. Анализ и оценка оценки финансовой устойчивости организации Критерии неплатежеспособности организации и анализ рисков наступления ее банкротства	

1	2	3
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	10
	1. Виды и формы финансовой отчетности. Методы и приемы анализа финансовой отчетности. Формы обобщения результатов анализа. Решение ситуационных задач.	2
	2. Вертикальный и горизонтальный анализ уплотненного баланса-нетто организации. Решение ситуационных задач.	2
	3. Оценка ликвидности баланса и платежеспособности организации. Решение ситуационных задач.	2
	4. Анализ показателей финансовой устойчивости. Решение ситуационных задач.	2
	5. Оценка неплатежеспособности (банкротства) организации и анализ рисков наступления ее банкротства. Решение ситуационных задач. Составление выводов по результатам анализа платежеспособности и финансовой устойчивости организации	2
<b>Тема 3.3. Основы анализа доходов, расходов и финансовых результатов деятельности организации по данным отчета о финансовых результатах</b>	<b>Содержание</b>	20
	Значение, функции и роль отчета о финансовых результатах, его аналитические возможности Анализ уровня и динамики финансовых результатов Анализ влияния факторов на прибыль организации Коэффициентный и факторный анализ показателей рентабельности	
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	10
	1. Состав и структура отчета о финансовых результатах. Решение ситуационных задач.	2
	2. Анализ доходов, расходов и финансовых результатов организации. Решение ситуационных задач.	2
	3. Анализ уровня и динамики финансовых результатов. Решение ситуационных задач.	2
	4. Анализ влияния факторов на прибыль организации. Решение ситуационных задач.	2
	5. Коэффициентный и факторный анализ показателей рентабельности. Выявление резервов повышения финансовых результатов. Решение ситуационных задач.	2

1	2	3
<b>Тема 3.4. Основы анализа отчета об изменениях капитала</b>	<b>Содержание</b>	18
	Значение, функции и роль отчета об изменениях капитала в бюджетировании и сметном планировании	
	Анализ состава, структуры и динамики собственного капитала и приравненных к ним средств.	
	Анализ эффективности использования капитала организации	
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	8
	1. Состав и структура отчета об изменениях капитала. Решение ситуационных задач.	2
	2. Анализ состава собственного капитала и приравненных к ним средств. Решение ситуационных задач.	2
	3. Анализ структуры собственного капитала и приравненных к ним средств. Решение ситуационных задач. Анализ динамики собственного капитала и приравненных к ним средств. Решение ситуационных задач	2
<b>Тема 3.5. Основы анализа отчета о движении денежных средств</b>	<b>Содержание</b>	16
	Значение, функции и роль отчета о движении денежных средств в бюджетировании и управлении денежными потоками организации	
	Анализ денежных средств в различных видах деятельности организации и оценка инвестиционной привлекательности	
	Анализ и оценка взаимосвязи показателей бухгалтерского баланса, отчета о финансовых результатах и отчета о движении денежных средств	
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	8
	1. Анализ денежных потоков от текущей, инвестиционной и финансовой деятельности. Решение ситуационных задач.	2
	2. Оценка достаточности чистых денежных потоков по видам деятельности. Решение ситуационных задач.	2
	3. Анализ денежных потоков прямым и косвенным методами. Оценка равномерности и сбалансированности денежных потоков. Решение ситуационных задач.	2
	4. Оценка взаимосвязи показателей бухгалтерского баланса, отчета о прибылях и убытках и отчета о движении денежных средств в целях установления причин недостатка или избытка денежной массы. Решение ситуационных задач.	2

1	2	3
<b>Тема 3.6. Основы комплексной оценки деятельности организации по данным бухгалтерской (финансовой) отчетности</b>	<b>Содержание</b>	16
	Анализ прочей информации, содержащейся в приложениях к бухгалтерской (финансовой) отчетности. Общая оценка деловой активности экономического субъекта	
	Формирование обоснованных выводов по результатам анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности и их отражение в аналитическом отчете.	
	Организация работы при составлении бизнес-плана.	
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	8
	1. Бухгалтерская отчетность как информационная база финансового анализа. Виды отчетности организации. Варианты формирования бухгалтерской отчетности. Решение ситуационных задач. Анализ прочей информации, содержащейся в приложениях к бухгалтерской (финансовой) отчетности. Решение ситуационных задач.	2
	2. Общая оценка деловой активности экономического субъекта. Решение ситуационных задач.	2
	3. Формирование обоснованных выводов по результатам анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности и их отражение в аналитическом отчете. Решение ситуационных задач.	2
	4. Организация работы при составлении бизнес-плана. Решение ситуационных задач.	2
	<b>Тематика самостоятельной учебной работы при изучении <i>раздела 3</i></b>	30
	Проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы, работа с информационными порталами, выполнение домашних заданий на тему:	
	1. Формализованные методы финансового анализа экономического субъекта.	
	2. Неформализованные методы финансового анализа экономического субъекта.	
	3. Влияние инфляции на данные бухгалтерской отчетности.	
	4. Совокупность аналитических показателей для экспресс-анализа.	
	5. Коэффициенты финансового состояния экономического субъекта.	
	6. Коэффициенты рентабельности.	
	7. Коэффициенты финансовых результатов деятельности экономического субъекта.	
	8. Преимущества и недостатки детализированного анализа финансового состояния.	
	9. Коэффициенты деловой активности.	
	10. Методика анализа консолидированной отчетности.	
	11. Экспресс-анализ финансового состояния	
	12. Анализ финансового состояния экономического субъекта.	
	13. Индикаторы финансового состояния экономического субъекта.	
	14. Признаки банкротства.	
	15. Классы кредитоспособности.	



1	2	3
<b>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</b>		2
<b>Производственная практика</b> <b>Виды работ:</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ознакомление деятельностью организации.</li> <li>2. Ознакомление с правилами внутреннего распорядка и техникой безопасности на рабочем месте.</li> <li>3. Ознакомиться с учредительными документами и Уставом.</li> <li>4. Ознакомление с приказом об учетной политике организации.</li> <li>5. Ознакомление с порядком заполнения и составления инвентаризационных описей, проведения физического подсчета имущества.</li> <li>6. Ознакомление с порядком отражения в учете результатов инвентаризации.</li> <li>7. Изучение порядка выполнения работ по подготовке к проведению инвентаризации основных средств.</li> <li>8. Изучение порядка определения перечня инвентаризируемых объектов основных средств.</li> <li>9. Ознакомление с порядком заполнения инвентаризационных описей с учетом особенностей инвентаризируемых объектов основных средств.</li> <li>10. Проведение документального оформления и оценка неучтенных объектов основных средств. Заполнение сличительных ведомостей.</li> <li>11. Изучение порядка отражения в учете инвентаризируемых объектов основных средств и отчетности результатов инвентаризации объектов основных средств.</li> <li>12. Описание порядка оформления результатов инвентаризации основных средств.</li> <li>13. Изучение порядка проведения инвентаризации нематериальных активов. Ознакомление с порядком подготовки к проведению инвентаризации нематериальных активов.</li> <li>14. Определение перечня инвентаризируемых нематериальных активов.</li> <li>15. Проверка наличия документов, подтверждающих права организации на использование нематериальных активов.</li> <li>16. Проверка правильности и своевременности отражения нематериальных активов в бухгалтерском учете.</li> <li>17. Описание порядка оформления в учете результатов инвентаризации нематериальных активов, отражение их в отчетности.</li> <li>18. Ознакомление с порядком проведения и оформления инвентаризации материально-производственных запасов.</li> <li>19. Изучение порядка оформления результатов инвентаризации запасов.</li> <li>20. Изучение порядка проведения инвентаризации незавершённого производства.</li> <li>21. Описание порядка проведения и отражения в учете инвентаризации запасов.</li> <li>22. Ознакомление с порядком проведения и оформления результатов инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности.</li> <li>23. Изучение методологии организации и ведения учета задолженности, нереальной к взысканию.</li> <li>24. Выявление особенностей учета проведения инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности экономического субъекта.</li> </ol>		144

25. Определение порядка проведения и оформления результатов расчетов. 26. Описание технологии определения реального состояния расчетов. 27. Описание порядка оформления инвентаризации Инвентаризация недостатков и потерь от порчи ценностей, целевого финансирования, доходов будущих периодов. 28. Организация и методика проведения внутреннего контроля по объектам учета. 29. Порядок формирования рабочих документов внутреннего контроля. 30. Порядок формирования отчета о документальной проверке 31. Изучение состава бухгалтерской и налоговой отчетности. 32. Ознакомление с порядком ведения счетов аналитического и синтетического учета, Главной книги. 33. Изучение бухгалтерского баланса организации, порядка оценки его статей. 34. Изучение регистров учета, на основе которых составляется бухгалтерский баланс. 35. Изучение порядка и сроков представления бухгалтерского баланса. 36. Изучение отчета о финансовых результатах организации, порядка оценки его статей. 37. Изучение порядка формирования доходов и расходов организации в соответствии с учетной политикой. 38. Изучение регистров учета, на основе которых составляется отчет о финансовых результатах. 39. Изучение порядка и сроков представления отчета о финансовых результатах. 40. Изучение отчета о движении денежных средств порядок оценки их статей. 41. Изучение регистров учета, на основе которых составляется отчет о движении денежных средств. 42. Изучение порядка и сроков представления отчета о движении денежных средств. 43. Изучение отчета об изменениях капитала, порядка оценки его статей. 44. Изучение регистров учета, на основе которых составляется отчет об изменениях капитала. 45. Изучение порядка и сроков представления отчета об изменениях капитала. 46. Ознакомление со структурой и содержанием пояснений к бухгалтерской (финансовой) отчетности. 47. Ознакомление со статистической отчетностью, составляемой организацией. 48. Проведение анализа бухгалтерского баланса. 49. Проведение анализа отчета о финансовых результатах. 50. Оформить и защитить Отчет по производственной практике	
<b>Промежуточной аттестации в форме экзамена по профессиональному модулю</b>	12
<b>Всего</b>	472

## 2. Условия реализации рабочей программы профессионального модуля

Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

### Лаборатория «Цифровых технологий в бухгалтерском учете».

№	Наименование оборудования	Количество
<b>I Специализированная мебель и системы хранения</b>		
<b>Основное оборудование</b>		
1	Компьютерный стол	25
2	Стул компьютерный	25
3	Доска магнитно-маркерная	1
4	Стол преподавателя с ящиками для хранения	1
5	Кресло преподавателя	1
<b>II Технические средства</b>		
<b>Основное оборудование</b>		
1	Сетевой фильтр	15
2	Персональные компьютеры с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации (ОС Astra Linux, справочно-правовая система Консультант Плюс (сетевая файл-серверная версия), антивирусное ПО Kaspersky)	25
3	Мультимедийный комплекс (мультимедиа-проектор Benq, акустическая система Sven), настенный экран	1
4	Компьютер учителя (ОС Astra Linux, справочно-правовая система Консультант Плюс (сетевая файл-серверная версия), антивирусное ПО Kaspersky)	1
<b>Дополнительное оборудование</b>		
5	МФУ	1
<b>III Демонстрационные учебно-наглядные пособия</b>		
<b>Основное оборудование</b>		
1	Цифровые УМК	Рабочие программы дисциплин, календарно-тематические планы, фонды оценочных средств по дисциплинам, методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы, LMS Moodle

### Мастерская «Учебная бухгалтерия»

Основное оборудование

Моноблоки;

Офисные столы;

Офисные стулья;

Лотки для бумаги;

Органайзеры для канцелярских принадлежностей;

Корзины для мусора;

Калькуляторы;

Флеш-носители;

Многофункциональное устройство (принтер, сканер, копир);

Система для автоматизированного ведения бухгалтерского и налогового учета и составления отчетности;

Информационная система;

Справочно-правовая система;

ПО для офисной работы;

ПО для открытия файлов;

ПО для архивации.

Вспомогательное оборудование:

Ручка шариковая синяя;  
 Ручка шариковая красная;  
 Карандаш простой;  
 Ластик;  
 Линейка;  
 Файлы-вкладыши.

Участок для освоения программы по профессии рабочего, должности служащего:

Кассовое оборудование для осуществления операций, в том числе контрольная кассовая машина, детектор валют; счетчик банкнот и монет и иное кассовое оборудование.

Учебные версии программного обеспечения, обслуживающего кассовое оборудование.

#### 4. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд структурного подразделения должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда выбирается не менее одного издания из перечисленных в ПООП печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список, может быть дополнен новыми изданиями.

##### Основные источники

Акатьева, М. Д. Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации : учебник / М. Д. Акатьева. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 208 с. — (Среднее профессиональное образование). — ISBN 978-5-16-015454-1. — ЭБС Znanium. — URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2129082> (дата обращения: 15.08.2024). — Режим доступа: по подписке.

Басова, М. М. Основы анализа бухгалтерской отчетности : учебник для специальности «Экономика и бухгалтерский учет» среднего профессионального образования / М. М. Басова, М. Н. Ермакова ; Финуниверситет. — Москва : КноРус, 2023. — 345 с. — (Среднее профессиональное образование). — ISBN 978-5-406-11970-9. — ЭБС BOOK.ru. — URL: <https://book.ru/book/950155> (дата обращения: 15.08.2024). — Текст : электронный.

Брыкова, Н. В. Составление и использование бухгалтерской отчетности : учебник / Н. В. Брыкова. — Москва : КноРус, 2024. — 266 с. — Среднее профессиональное образование). — ISBN 978-5-406-13020-9. — ЭБС BOOK.ru. — URL: <https://book.ru/book/953506> (дата обращения: 15.08.2024). — Текст : электронный

Иванова, Е. А. Составление и использование бухгалтерской отчетности : учебное пособие для специальности «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» среднего профессионального образования / Е. А. Иванова, М. Ю. Гинзбург. — Москва : КноРус, 2023. — 259 с. — (Среднее профессиональное образование). — ISBN 978-5-406-11388-2. — ЭБС BOOK.ru. — URL: <https://book.ru/book/948874> (дата обращения: 15.08.2024). — Текст : электронный.

Качан, Н. А. Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации : учебное пособие / Н. А. Качан. — 2-е изд. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 137 с. — (Среднее профессиональное образование). — ISBN 978-5-16-015096-3. — ЭБС Znanium. — URL: <https://znanium.com/catalog/product/1901905> (дата обращения: 15.08.2024). — Текст : электронный

Канке, А. А. Анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия : учебное пособие / А.А. Канке, И. П. Кошечая. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2024. — 288 с. — (Среднее профессиональное образование). — ISBN 978-5-8199-0914-0. — ЭБС Znanium. — URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2039079> (дата обращения: 15.08.2024). — Текст : электронный.

Королева, Е. В. Основы анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности : учебник / Е. В. Королева. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 306 с. — (Среднее профессиональное образование). — ISBN 978-5-16-018176-9. — ЭБС Znanium. — URL: <https://znanium.ru/catalog/product/1915793> (дата обращения: 15.08.2024). — Текст : электронный

Косорукова, И. В. Анализ финансово-хозяйственной деятельности : учебник / И. В.

Косорукова, О. В. Мощенко, А. Ю. Усанов. — Москва : КноРус, 2024. — 341 с. — (Среднее профессиональное образование). — ISBN 978-5-406-12713-1. — ЭБС BOOK.ru. — URL: <https://book.ru/book/952155> (дата обращения: 15.08.2024). — Текст : электронный.

Кеворкова, Ж. А. Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации : учебник для специальности «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» среднего профессионального образования / Ж. А. Кеворкова, Е. Н. Домбровская ; Финуниверситет. — Москва : КноРус, 2023. — 182 с. — (Среднее профессиональное образование). — ISBN 978-5-406-11753-8. — ЭБС BOOK.ru. — URL: <https://book.ru/book/950261> (дата обращения: 15.08.2024). — Текст : электронный.

Иванова, Н. В. Технология составления бухгалтерской отчетности : учебник для всех специальностей и профессий среднего профессионального образования / Н. В. Иванова, К. В. Иванов. — Москва : КноРус, 2024. — 201 с. — (Среднее профессиональное образование). — ISBN 978-5-406-12018-7. — ЭБС BOOK.ru. — URL: <https://book.ru/book/950246> (дата обращения: 15.08.2024). — Текст : электронный.

Иванова, Н. В. Основы анализа бухгалтерской отчетности : учебник / Н. В. Иванова, К. В. Иванов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : КноРус, 2023. — 203 с. — (Среднее профессиональное образование). — ISBN 978-5-406-10245-9. — ЭБС BOOK.ru. — URL: <https://book.ru/book/944921> (дата обращения: 15.08.2024). — Текст : электронный.

Новикова, Н. Е. Составление и использование бухгалтерской отчетности : учебник / Н. Е. Новикова, И. В. Осипова, Г. Ф. Чернецкая ; Финуниверситет. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : КноРус, 2023. — 262, [2] с. — (Среднее профессиональное образование). — ISBN 978-5-406-10884-0.

Новикова, Н. Е. Составление и использование бухгалтерской отчетности : учебник / Н. Е. Новикова, И. В. Осипова, Г. Ф. Чернецкая ; Финуниверситет. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : КноРус, 2024. — 262 с. — (Среднее профессиональное образование). — ISBN 978-5-406-13533-4. — ЭБС BOOK.ru. — URL: <https://book.ru/book/955336> (дата обращения: 15.08.2024).

Сигидов, Ю. И. Технология составления бухгалтерской отчетности : учебник / Ю. И. Сигидов, Е. А. Оксанич, Г. Н. Ясменко ; под ред. Ю. И. Сигидова. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 342 с. — (Среднее профессиональное образование). — ISBN 978-5-16-017726-7. — ЭБС Znanium. — URL: <https://znanium.ru/catalog/product/1870567> (дата обращения: 15.08.2024). — Текст : электронный.

Сорокина, Е. М. Бухгалтерская (финансовая) отчетность : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. М. Сорокина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2024. — 124 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16196-0. — Образовательная платформа Юрайт. — URL: <https://urait.ru/bcode/544378> (дата обращения: 15.08.2024). — Текст : электронный.

Грачева, Н. А. Основы анализа бухгалтерской отчетности : учебное пособие / Н. А. Грачева, О. А. Полищук ; под общ. ред. Н. А. Грачевой. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 220 с. — (Среднее профессиональное образование). — ISBN 978-5-16-018226-1. — ЭБС Znanium. — URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2131875> (дата обращения: 15.08.2024). — Текст : электронный.

Основы анализа бухгалтерской отчетности : учебник / Ю. И. Сигидов, Н. Ю. Мороз, Е. А. Оксанич, Г. Н. Ясменко ; под ред. Ю. И. Сигидова. — Москва : ИНФРА-М, 2025. — 265 с. — (Среднее профессиональное образование). — ISBN 978-5-16-017534-8. — ЭБС Znanium. — URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2166765> (дата обращения: 15.08.2024). — Текст : электронный.

#### **Дополнительные источники (при необходимости)**

Румянцева, Е. Е. Экономический анализ: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. Е. Румянцева. — Москва: Издательство Юрайт, 2021 — 381с. — (Профессиональное образование) — URL: <https://urait.ru/viewer/ekonomicheskii-analiz-471026>. Режим доступа: для зарегистрированных пользователей. — Текст: электронный.

Захаров, И. В. Бухгалтерский учет и анализ : учебник для среднего профессионального образования / И. В. Захаров, О. Н. Тарасова ; под редакцией И. М. Дмитриевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 423 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16196-0.

Прокопьева, Ю. В. Бухгалтерский учет и анализ: учебное пособие для СПО/ Ю. В.

Прокопьева. - Саратов: Профобразование, Ай Пи Медиа, 2020. – 319с.<sup>28</sup>Текст: электронный// Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROF-образование: [сайт]. – URL: <https://profspro.ru/books/90197.html>. Режим доступа: для зарегистрированных пользователей. - Текст: электронный.

Сироткин, С. А. Бухгалтерский учет и анализ : учебник / С.А. Сироткин, Н.Р. Кельчевская. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 355 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-016048-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1079194> (дата обращения: 02.08.2023). – Режим доступа: по подписке.

Гражданский кодекс Российской Федерации в 4 частях (действующая редакция);

Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ (действующая редакция);

Налоговый кодекс Российской Федерации в 2 частях (действующая редакция);

Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ (действующая редакция);

Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 № 63-ФЗ (действующая редакция);

Федеральный закон от 27.07.2010 № 208-ФЗ (действующая редакция) «О консолидированной финансовой отчетности»;

Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (действующая редакция);

Постановление Правительства РФ в 3 частях от 01.01.2002 № 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы» (действующая редакция);

Постановление Правительства Российской Федерации от 30.06.2004 №3 29 «О Министерстве Финансов Российской Федерации» (действующая редакция);

Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 № 106н (действующая редакция);

Положение по бухгалтерскому учету «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте» (ПБУ 3/2006), утв. приказом Минфина РФ от 27.11.2006 № 154н (действующая редакция);

Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» (ПБУ 4/99), утв. приказом Минфина РФ от 06.07.1999 № 43н (действующая редакция);

Федеральный стандарт «Запасы» (ФСБУ 5/2019), утв. приказом Минфина России от 15.11.2019 № 180н);

Федеральный стандарт «Основные средства» (ФСБУ 6/2020), утв. приказом Минфина России от 17.09.2020 № 204н;

Положение по бухгалтерскому учету «События после отчетной даты» (ПБУ 7/98), утв. приказом Минфина России от 25.11.1998 № 56н (действующая редакция);

Положение по бухгалтерскому учету «Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы» (ПБУ 8/2010), утв. приказом Минфина России от 13.12.2010 № 167н (действующая редакция);

Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» (ПБУ 9/99), утв. Приказом Минфина России от 06.05.1999 № 32н (действующая редакция);

Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации»(ПБУ 10/99), утв. приказом Минфина России от 06.05.1999 N 33н (действующая редакция);

Положение по бухгалтерскому учету «Информация о связанных сторонах» (ПБУ 11/2008), утв. приказом Минфина России от 29.04.2008 № 48н (действующая редакция);

Положение по бухгалтерскому учету «Информация по сегментам» (ПБУ 12/2010), утв. Приказом Минфина РФ от 08.11.2010 № 143н (действующая редакция);

Положение по бухгалтерскому учету «Учет государственной помощи» (ПБУ 13/2000), утв. приказом Минфина РФ от 16.10.2000 № 92н (действующая редакция);

Положение по бухгалтерскому учету «Учет нематериальных активов» (ПБУ 14/2007), утв. приказом Минфина России от 27.12.2007 № 153н (действующая редакция);

Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов по займам и кредитам» (ПБУ 15/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 № 107н (действующая редакция);

Положение по бухгалтерскому учету «Информация по прекращаемой деятельности» (ПБУ 16/02), утв. приказом Минфина России от 02.07.2002 № 66н (действующая редакция);

Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы» (ПБУ 17/02), утв. приказом Минфина России от 19.11.2002 № 115н (действующая редакция);

Положение по бухгалтерскому учету «Учет расчетов по налогу на прибыль организаций» (ПБУ 18/02), утв. приказом Минфина России от 19.11.2002 № 114н (действующая редакция);

Положение по бухгалтерскому учету «Учет финансовых вложений» (ПБУ 19/02), утв. приказом Минфина России от 10.12.2002 № 126н (действующая редакция);

Положение по бухгалтерскому учету «Информация об участии в совместной деятельности» (ПБУ 20/03), утв. приказом Минфина РФ от 24.11.2003 № 105н (действующая редакция);

Положение по бухгалтерскому учету «Изменения оценочных значений» (ПБУ 21/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 № 106н (действующая редакция);

Положение по бухгалтерскому учету «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности» (ПБУ 22/2010), утв. приказом Минфина России от 28.06.2010 № 63н (действующая редакция);

Положение по бухгалтерскому учету «Отчет о движении денежных средств» (ПБУ 23/2011), утв. приказом Минфина РФ от 02.02.2011 № 11н (действующая редакция);

Положение по бухгалтерскому учету «Учет затрат на освоение природных ресурсов» (ПБУ 24/2011), утв. приказом Минфина РФ от 06.10.2011 № 125н (действующая редакция);

Федеральный стандарт бухгалтерского учета ФСБУ 26/2020 «Капитальные вложения», утв. приказом Минфина РФ от 17.09.2020 № 204н (действующая редакция);

Федеральный стандарт бухгалтерского учета ФСБУ 28/2023 «Инвентаризация», утв. приказом Минфина РФ от 13 января 2023 г. N 4н (действующая редакция);

Федеральный стандарт бухгалтерского учета ФСБУ 4/2023 «Бухгалтерская (финансовая) отчетность», утв. приказом Минфина РФ от 4 октября 2023 г. N 157н (действующая редакция);

Федеральный стандарт бухгалтерского учета ФСБУ 27/2021 «Документы и документооборот в бухгалтерском учете», утв. приказом Минфина от 16.04.2021 № 62н (действующая редакция);

Федеральный стандарт бухгалтерского учета ФСБУ 9/2025 «Доходы», утв. приказом Минфина РФ от 16.05.2025 № 56н (действующая редакция);

Приказ Минфина России от 12.11.2013 №107н "Об утверждении Правил указания информации в реквизитах распоряжений о переводе денежных средств в уплату платежей в бюджетную систему Российской Федерации» ( в действующей редакции);

Приказ Минфина РФ от 13.06.1995 № 49 «Об утверждении Методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств» (действующая редакция);

Приказ Минфина России от 24.05.2022 № 82н «О порядке формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуре и принципах назначения» (действующая редакция);

Приказ Минфина России от 29.07.1998 № 34н «Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации» (действующая редакция);

Приказ Минфина РФ от 31.10.2000 № 94н «Об утверждении плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкции по его применению» (действующая редакция);

Приказ Минфина России от 02.07.2010 № 66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций» (действующая редакция);

Приказ Минфина России от 16.04.2021 № 62н «Об утверждении Федерального стандарта бухгалтерского учета ФСБУ 27/2021 «Документы и документооборот в бухгалтерском учете» (Зарегистрировано в Минюсте России 07.06.2021 N 63814);

Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» – URL: <http://www.consultant.ru> –

Справочно-правовая система «Гарант» – URL: <http://www.garant.ru>



Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации – URL: <http://www.minfin.ru>

Официальный сайт Федеральной налоговой службы – URL: <http://www.nalog.ru>

Официальный сайт Федерального казначейства – URL: <http://www.roskazna.ru>

Официальный сайт Пенсионного фонда России – URL: <http://www.pfrf.ru/>

Официальный сайт Фонда социального страхования – URL: <http://fss.ru/>

Официальный сайт Фонда обязательного медицинского страхования – URL: <http://www.ffoms.ru/>

Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики – URL: <http://www.gks.ru/>

Официальный сайт «1С:Предприятие 8» – URL: <https://v8.1c.ru/>

Официальный сайт «1С:Предприятие 8» для учебных заведений – URL: <http://edu.1cfresh.com/>

#### 4. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля

Код и наименование общих и профессиональных компетенция формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Формы и методы контроля, в том числе по учебной и производственной практике
ОК 01	Демонстрация навыков выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Текущий контроль в форме экспертного наблюдения и проверки при: -проведении устного и письменного опроса; -выполнении практических занятий; -выполнении тестовых заданий; -выполнении контрольных работ по темам. Решение практико-ориентированных (ситуационных) заданий. Защита отчетов производственной практике. Экзамен по профессиональному модулю
ОК 02	Демонстрация навыков использования современных средств поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.	Текущий контроль в форме экспертного наблюдения и проверки при: -проведении устного и письменного опроса; -выполнении практических занятий; -выполнении тестовых заданий; -выполнении контрольных работ по темам. Решение практико-ориентированных (ситуационных) заданий.

		31 Защита отчетов производственной практике. Экзамен по профессиональному модулю
ОК 03	Демонстрация навыков планирования и реализации собственного профессионального и личностного развития	Текущий контроль в форме экспертного наблюдения и проверки при: -проведении устного и письменного опроса; -выполнении практических занятий; -выполнении тестовых заданий; -выполнении контрольных работ по темам. Решение практико- ориентированных (ситуационных) заданий. Защита отчетов по производственной практике.
ОК 04	Демонстрация навыков работы в команде	Проведении устного и письменного опроса; решение практико- ориентированных (ситуационных) заданий.
ОК 05	Демонстрация навыков коммуникации на русском языке	проведении устного и письменного опроса;
ОК 09	Демонстрация навыков использования документации на государственном языке	Текущий контроль в форме экспертного наблюдения и проверки при: -проведении устного и письменного опроса; -выполнении практических занятий; -выполнении тестовых заданий; -выполнении контрольных работ по темам. Решение практико- ориентированных (ситуационных) заданий. Защита отчетов по производственной практике.
ПК 2.1.	Владение методикой: - обеспечения данными для проведения инвентаризации активов и обязательств экономического субъекта в соответствии с учетной политикой экономического субъекта; - сопоставления результатов инвентаризации с данными	Текущий контроль в форме экспертного наблюдения и проверки при: -проведении устного и письменного опроса; -выполнении практических занятий; -выполнении тестовых заданий; -выполнении контрольных работ по темам.

	<p>регистров бухгалтерского учета и составление сличительных ведомостей;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- отражения в учете результатов инвентаризации и урегулирования инвентаризационных разниц</li> </ul>	<p>Решение практико-ориентированных (ситуационных) заданий.</p> <p>Защита отчетов по учебной и производственной практике.</p> <p>Экзамен по профессиональному модулю</p>
ПК.2.2	<p>Владение методикой:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности;</li> <li>- счетной и логической проверки правильности формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности;</li> <li>- формирования пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах;</li> <li>- обеспечения ознакомления, согласования и подписания руководителем экономического субъекта бухгалтерской (финансовой) отчетности;</li> <li>- организации передачи бухгалтерской (финансовой) отчетности в архив в установленные сроки;</li> <li>- составления налоговых расчетов и деклараций в экономическом субъекте;</li> <li>- обеспечения представления налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные органы в надлежащие адреса и в установленные сроки;</li> <li>- обеспечения сохранности бухгалтерской (финансовой) отчетности и регистров налогового учета, налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные органы и последующей их передачи в архив</li> </ul>	<p>Текущий контроль в форме экспертного наблюдения и проверки при:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проведении устного и письменного опроса;</li> <li>- выполнении практических занятий;</li> <li>- выполнении тестовых заданий;</li> <li>- выполнении контрольных работ по темам.</li> </ul> <p>Решение практико-ориентированных (ситуационных) заданий.</p> <p>Защита отчетов по учебной и производственной практике.</p> <p>Экзамен по профессиональному модулю</p>
ПК.2.3	<p>Владение методикой:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществления внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской</li> </ul>	<p>Текущий контроль в форме экспертного наблюдения и проверки при:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проведении устного и письменного опроса;</li> </ul>

	<p>(финансовой) отчетности экономического субъекта;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- обеспечения необходимыми документами бухгалтерского учета процессов внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок, подготовка документов о разногласиях по результатам государственного (муниципального) финансового контроля, аудита, ревизий, налоговых и иных проверок;</li> <li>- проверки обоснованности первичных учетных документов, которыми оформлены факты хозяйственной жизни, логическая увязка отдельных показателей; проверка качества ведения регистров бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;</li> <li>- проверки качества бухгалтерской (финансовой) отчетности обособленных подразделений экономического субъекта</li> <li>- ознакомления с информацией о деятельности аудируемого лица и среде, в которой она осуществляется, включая систему внутреннего контроля;</li> <li>- выполнение отдельных аудиторских процедур (действий);</li> <li>- выполнение операций при оказании сопутствующих аудиту услуг;</li> <li>- выполнение операций при оказании прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью;</li> <li>- документирование результатов выполненных аудиторских процедур и полученных аудиторских доказательств</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-выполнений практических занятий;</li> <li>-выполнении тестовых заданий;</li> <li>-выполнении контрольных работ по темам.</li> </ul> <p>Решение практико-ориентированных (ситуационных) заданий.</p> <p>Защита отчетов по учебной и производственной практике.</p> <p>Экзамен по профессиональному модулю</p>
ПК 2.4	<p>Владение методикой:</p> <p>осуществления работ по финансовому анализу</p>	<p>Текущий контроль в форме экспертного наблюдения и проверки при:</p>

	экономического субъекта	<ul style="list-style-type: none"><li>-проведении устного и письменного опроса;</li><li>-выполнении практических занятий;</li><li>-выполнении тестовых заданий;</li><li>-выполнении контрольных работ по темам.</li></ul> Решение практико-ориентированных (ситуационных) заданий. Экзамен по профессиональному модулю
ПК.2.5	Владение методикой: <ul style="list-style-type: none"><li>- выполнения работ по определению финансовой модели бизнес-плана;</li><li>- составления бизнес-плана</li></ul>	Текущий контроль в форме экспертного наблюдения и проверки при: <ul style="list-style-type: none"><li>-проведении устного и письменного опроса;</li><li>-выполнении практических занятий;</li><li>-выполнении тестовых заданий;</li><li>-выполнении контрольных работ по темам.</li></ul> Решение практико-ориентированных (ситуационных) заданий. Экзамен по профессиональному модулю